Store for Minecraft 서비스 이용약관

공고일 2026년 10월 30일 · 시행일 2026년 11월 6일

제1조(목적)

이 약관은 나일론브릭스(Nylonbricks, 대표자 이학, 이하 “회사”)가 제공하는 Store for Minecraft(이하 “서비스”)의 이용에 관한 회사와 이용자의 권리, 의무 및 책임을 정합니다.

제2조(용어의 정의)

이 약관에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같습니다.

1. “이용자”란 서비스를 이용하는 회원과 비회원을 말합니다.

2. “회원”이란 이 약관에 동의하고 회원가입을 한 사람을 말합니다.

3. “비회원”이란 계정에 로그인하지 않고 서비스를 이용하는 사람을 말합니다.

4. “콘텐츠”란 이용자가 서비스에 게시한 자료와 파일, 이미지, 설명, 리뷰, 댓글 등을 말합니다.

5. “업로더”란 서비스에서 배포할 자료를 제작하거나 게시할 권한을 가지고 업로드하는 회원을 말합니다.

제3조(약관의 동의 및 변경)

① 이용자는 이 약관과 개인정보 동의서를 확인하고 각 문서에 대해 별도로 동의 여부를 선택합니다. 개인정보 수집 및 이용 동의서와 개인정보 국외이전 동의서에 대한 동의도 각각 받습니다. 개인정보 처리방침은 회사의 개인정보 처리 내용을 알리는 문서입니다.

② 회사는 약관을 변경할 때 변경 사유, 변경 전후 내용과 시행일을 시행 7일 전부터 앱 또는 회사 홈페이지에 공지합니다. 이용자에게 불리하거나 권리·의무에 중대한 영향을 주는 변경은 시행 30일 전부터 공지하고 기존 회원의 등록 이메일로 개별 안내합니다.

③ 이용자는 개정 내용을 확인한 후 동의 여부를 선택하거나 이의를 제기하고 이용계약의 종료를 요청할 수 있습니다. 개정 약관은 필요한 동의를 받은 이용자에게 적용하며, 동의하지 않은 이용자에게는 원칙적으로 종전 약관을 적용합니다. 법령 변경이나 서비스 종료 등으로 종전 약관에 따른 제공을 계속하기 어려운 정당한 사유가 있으면 회사는 그 사유, 영향을 받는 기능과 이용계약의 종료 방법을 안내합니다.

④ 회사는 서비스 이용이나 콘텐츠 업로드만으로 이용자가 개정 약관 또는 개인정보 동의서에 동의한 것으로 보지 않습니다.

⑤ 이용자는 앱 내 약관 및 정책 메뉴에서 이 약관을 다시 확인할 수 있으며 회사 홈페이지에서 PDF 사본을 내려받아 보관할 수 있습니다.

제4조(서비스의 내용)

① 서비스는 Minecraft용 사용자 제작 자료를 개인 또는 공동 스튜디오에서 관리하고 공유하는 기능을 제공합니다.

② 회원은 자료 업로드, 리뷰, 댓글 등 회원 기능을 이용할 수 있습니다. 비회원은 공개가 허용된 자료를 열람하고 다운로드할 수 있으며 회원 기능은 이용할 수 없습니다.

③ Minecraft의 명칭과 관련 상표에 관한 권리는 Mojang 및 해당 권리자에게 있습니다. Store for Minecraft는 Minecraft의 공식 서비스가 아니며, Mojang 또는 Microsoft가 승인하거나 이들과 제휴한 서비스가 아닙니다.

④ 회사는 점검이나 장애로 서비스를 일시 중단할 수 있습니다. 예정된 중단은 사유와 예상 기간을 미리 안내하며, 긴급한 장애 등으로 미리 안내하기 어려운 경우에는 사유를 확인한 뒤 지체 없이 안내합니다. 서비스를 종료하는 경우에는 종료일, 자료의 보관·삭제 기준과 이용자가 자신의 자료를 받아볼 수 있는 방법을 미리 안내하고 자료를 정리할 기회를 제공합니다.

제5조(회원가입 및 계정 관리)

① 회원가입은 만 14세 이상인 이용자만 할 수 있습니다. 미성년자가 법정대리인의 동의가 필요한 계약을 체결하는 경우에는 해당 동의를 받아야 하며, 동의 없이 체결한 계약의 취소 등은 민법에 따릅니다.

② 인증하지 않은 이메일 주소는 등록일 또는 처음 인증기한을 부여받은 날부터 30일이 지나면 삭제합니다. 이메일 주소가 삭제되어도 계정과 게시 자료가 함께 삭제되지는 않습니다. 다만, 인증된 연락처가 필요한 기능은 제한될 수 있습니다.

③ 회사는 회원 관리와 서비스 제공에 필요한 개인정보를 처리합니다. 비회원의 서비스 이용 과정에서도 접속 및 이용 기록을 처리할 수 있으며 처리 항목과 목적, 보유기간 등은 개인정보 처리방침에 따릅니다.

제6조(콘텐츠의 다운로드 및 이용)

① 이용자는 서비스에서 다운로드가 허용된 콘텐츠를 내려받아 이용할 수 있습니다. 다운로드 전에 업로더가 작성한 설명과 유의사항, 정당한 권리자가 정한 이용허락 조건을 확인해야 합니다.

② 이용자는 다운로드한 콘텐츠에 문제가 생긴 경우 운영팀에 이메일로 알리고 기술 지원을 요청할 수 있습니다. 회사는 가능한 범위에서 문제를 확인하고 해결을 지원합니다.

③ 콘텐츠의 이용·수정·공유 범위는 정당한 권리자의 이용허락 조건에 따릅니다. 별도 조건이 없는 콘텐츠는 본인이 사용하는 단말기에서 개인적으로 이용할 수 있으며, 이를 위한 단말기 간 이전과 백업을 할 수 있습니다. 수정·재배포 또는 상업적 이용을 하려면 해당 이용을 허락할 권한이 있는 사람의 허락을 받아야 합니다. 이 약관은 법령이나 적법한 공개 라이선스에 따라 허용되는 이용을 제한하지 않습니다.

④ 이용자는 콘텐츠로 인해 자료 손실이나 개인정보 침해 등의 피해를 입은 경우 관계 법령에 따라 책임이 있는 업로더 등에게 손해배상을 청구하거나 법적 구제를 받을 수 있습니다.

제7조(콘텐츠의 업로드 및 이용허락)

① 회원은 직접 제작했거나 게시할 권한을 가진 자료를 서비스에 업로드할 수 있습니다. 공개 라이선스나 권리자의 허락에 따라 다른 사람이 제작한 자료를 게시할 때는 출처와 이용허락 조건을 설명에 표시하고 그 조건을 지켜야 합니다. 업로더는 콘텐츠 운영정책을 확인하고 준수해야 합니다.

② 업로더는 파일, 이미지, 소개, 댓글 등에 타인의 개인정보나 공개할 권한이 없는 자료가 포함되지 않도록 확인해야 합니다. 공개된 콘텐츠와 작성자 표시정보는 다른 이용자가 볼 수 있습니다.

③ 콘텐츠의 저작권 등 권리는 해당 콘텐츠를 제작한 사람 또는 정당한 권리자에게 있습니다. 콘텐츠를 게시하는 이용자는 자신에게 권한이 있는 범위에서 회사가 서비스를 제공하기 위해 콘텐츠를 저장·복제·전송·표시하고, 다운로드가 허용된 자료를 이용자에게 배포하는 것을 비독점적이고 무상으로 허락합니다. 이 허락에는 서비스 운영을 위한 백업과 파일 전송, 미리보기 표시를 위한 크기·형식의 기술적 조정이 포함됩니다. 회사는 이러한 업무를 수행하는 수탁자에게도 필요한 범위에서만 콘텐츠를 처리하게 하며, 이용허락의 목적이나 권리자의 조건을 벗어나 이용하지 않습니다.

④ 콘텐츠를 비공개 또는 삭제하면 회사는 다른 이용자에게 해당 콘텐츠를 새로 공개하거나 다운로드하도록 제공하지 않습니다. 삭제 후의 보관은 제9조와 개인정보 처리방침에서 정한 목적과 기간에 한정하며, 그 목적이 끝나면 제3항에 따른 이용허락도 종료합니다. 삭제 전에 다른 이용자가 적법하게 내려받은 사본의 이용은 당시 적용된 이용허락 조건과 법령에 따르며, 회사가 해당 사본을 모두 회수할 수 있는 것은 아닙니다.

⑤ 회사가 콘텐츠를 서비스 밖의 홍보에 이용하려는 경우에는 이용할 콘텐츠, 매체, 편집 범위, 이용 기간, 대가의 유무와 이용 종료 후 처리 방법을 안내하고 해당 이용을 허락할 권한이 있는 사람에게 별도로 허락을 받습니다. 외부 홍보를 허락하지 않아도 콘텐츠를 게시할 수 있습니다.

⑥ 공동 스튜디오에서는 부여받은 관리권한의 범위에서 콘텐츠를 관리해야 합니다. 스튜디오의 소유자·관리자라는 지위만으로 다른 구성원이 제작한 콘텐츠의 저작권이나 외부 이용을 허락할 권한을 갖는 것은 아닙니다.

⑦ 업로더는 자신의 콘텐츠가 무단으로 수정되거나 배포되는 등 권리를 침해당한 경우 회사에 조치를 요청할 수 있습니다. 비공개·삭제 요청과 권리침해 신고는 제9조에 따릅니다.

⑧ 업로더는 게시 권한이나 콘텐츠의 문제를 확인하기 위한 운영팀의 요청에 협조해야 합니다.

제8조(이용자의 준수사항)

이용자는 서비스를 이용하면서 다음 행위를 해서는 안 됩니다.

1. 욕설, 인격 모독 또는 성적으로 불쾌감을 주는 내용을 게시하는 행위

2. 다른 이용자에게 고의로 잘못된 정보를 제공하는 행위

3. 다른 이용자의 단말기에 저장된 정보를 무단으로 열람하거나 수정 또는 삭제하는 기능이 있는 콘텐츠를 업로드하는 행위

4. 음란물 또는 음란물에 접근할 수 있는 경로나 방법을 게시하는 행위

5. 정당한 이용허락이나 법령상 근거 없이 콘텐츠를 게시하는 등 타인의 권리를 침해하는 행위

6. 회사나 다른 이용자의 재산을 훼손할 목적으로 콘텐츠를 게시하거나 서비스를 이용하는 행위

7. 서비스를 변조하거나 보안 취약점을 이용하여 비정상적으로 접근하는 행위

제9조(콘텐츠의 심사 및 게시 중단)

① 회사는 업로드된 배포용 자료를 사전에 심사하여 게시 여부를 결정합니다. 심사 기준과 게시가 제한되는 콘텐츠의 범위는 콘텐츠 운영정책에 따릅니다.

② 회사는 약관이나 콘텐츠 운영정책을 위반한 콘텐츠를 반려하거나 비공개 또는 삭제할 수 있습니다. 조치할 때에는 위반 내용과 적용한 기준, 이의 제기 방법을 해당 이용자에게 안내합니다.

③ 이용자는 자신이 작성했거나 관리할 권한이 있는 콘텐츠에 대해 서비스의 삭제 기능을 이용하거나 운영팀에 비공개·삭제를 요청할 수 있습니다. 회사는 요청자의 권한을 확인하여 요청 후 48시간 이내에 서비스에서 비공개 처리합니다. 권한 확인에 필요한 정보가 부족하면 같은 기간 안에 필요한 자료를 안내하고, 권한이 확인되면 지체 없이 처리합니다.

④ 다른 사람의 콘텐츠를 신고할 때에는 콘텐츠의 위치, 신고 사유와 이를 확인할 수 있는 자료를 제출해야 합니다. 회사는 신고 내용을 확인하여 필요한 조치를 하며, 신고가 접수되었다는 이유만으로 콘텐츠를 삭제하지는 않습니다.

⑤ 사생활 침해·명예훼손 등에 관한 삭제 요청과 저작권 침해에 관한 복제·전송 중단 요구는 콘텐츠 운영정책 제6조의 절차에 따라 처리합니다. 법령에 따른 지체 없는 조치나 즉시 중단이 필요한 경우에는 제3항의 48시간보다 해당 법령의 기한을 우선합니다. 이용자는 제14조의 운영팀에 신고, 이의 제기 또는 재개 요청을 할 수 있습니다.

⑥ 회사는 저작권·권리 침해 신고, 제재에 대한 이의 또는 삭제 처리에 관한 구체적인 분쟁의 확인·해결에 필요한 경우에 한해 최소한의 증빙을 삭제일부터 최대 5년까지 보관할 수 있습니다. 본문이나 원본 파일 전체는 일부 기록만으로 사실을 확인하기 어려운 경우에만 보관하며, 그 전에 증빙이 필요하지 않게 되면 지체 없이 파기합니다. 서비스에서 보이지 않게 하는 처리와 저장된 자료의 파기는 구분됩니다. 개인정보의 보존 근거, 항목과 파기 기준은 개인정보 처리방침에 따릅니다.

⑦ 회사의 사전 심사는 콘텐츠의 안전성이나 적법성 또는 타인의 권리를 침해하지 않는다는 사실을 보증하는 것은 아닙니다. 콘텐츠에 관한 회사와 업로더의 책임은 제13조에 따릅니다.

제10조(이용 제한)

① 회사는 이용자가 이 약관이나 콘텐츠 운영정책을 위반한 경우 콘텐츠의 공개를 제한하고 회원 기능이나 계정 및 단말기의 서비스 접근을 제한할 수 있습니다. 제한 범위는 위반의 내용, 반복성, 피해와 추가 피해의 위험을 고려하여 필요한 범위로 정합니다. 필요한 경우 관계 법령에 따른 법적 조치를 취할 수 있습니다.

② 회원 기능의 제한은 경고와 제재로 구분합니다. 경고는 7일 이하의 회원 기능 제한을 말하며 제재 기간은 제4항에 따릅니다.

③ 회사는 위반행위를 한 회원에게 경고할 수 있습니다. 다만, 이번 위반행위에 대한 조치 전에 최근 1년 동안 받은 경고가 3회 이상이거나 같은 기간에 받은 제재가 1회 이상인 경우에는 새로운 경고 없이 제재합니다. 이번 위반행위에 대해 새로 부과하는 경고는 이 항의 3회에 포함하지 않습니다.

④ 제재 기간은 해당 조치 전에 최근 1년 동안 받은 제재 횟수에 따라 다음과 같이 정합니다.

1. 제재를 받은 적이 없는 경우: 1개월

2. 제재를 1회 받은 경우: 6개월

3. 제재를 2회 이상 받은 경우: 1년

⑤ 회원가입일부터 이번 조치 전까지 제4항에 따른 제재를 누적 3회 받은 회원이 다시 위반하여 새로운 제재 대상이 된 경우, 회사는 네 번째 제재부터 계정을 영구 정지할 수 있습니다. 이 누적 횟수는 제4항의 최근 1년 기준과 달리 전체 회원 기간을 기준으로 합니다. 영구 정지 여부는 위반의 내용과 반복성, 이전 제재 이후의 경과를 검토하여 결정하며 세 번째 제재만으로 영구 정지하지 않습니다. 경고와 제재 횟수를 셀 때에는 같은 위반행위를 중복하여 세거나 취소된 조치를 포함하지 않습니다.

⑥ 회사는 경고나 제재를 할 때 위반한 조항과 주요 사실, 제한되는 기능, 시작일과 종료일 또는 영구 정지 여부, 이의 제기 방법을 해당 회원의 등록 이메일로 통지합니다. 긴급히 피해를 막아야 하는 경우에는 먼저 조치하고 지체 없이 안내할 수 있습니다. 등록 이메일을 이용할 수 없는 사람은 제14조의 운영팀에 연락하여 본인 확인 후 조치 내용과 사유를 안내받을 수 있습니다.

⑦ 경고와 제재 기록은 회원 자격이 상실될 때까지 보관합니다. 기록의 보관기간과 제3항부터 제5항까지의 횟수 산정기간은 구분하며, 탈퇴 후 필요한 기록의 보존과 파기는 개인정보 처리방침에 따릅니다.

⑧ 회원은 조치가 부당하다고 생각하는 경우 제14조의 운영팀에 이메일로 이의를 제기할 수 있습니다. 회사는 검토 결과와 사유를 알리고, 추가 확인으로 처리가 늦어지면 그 사유와 예상 일정을 안내합니다. 잘못된 조치로 확인되면 제한을 해제하고 누적 횟수에서도 제외합니다. 회사는 이의 제기나 법적 권리행사를 이유로 서비스 이용에 불이익을 주지 않습니다. 이용자도 이의를 제기하는 과정에서 타인의 권리나 회사의 재산을 침해해서는 안 됩니다.

제11조(회원 탈퇴)

① 회원은 서비스에서 탈퇴를 요청하거나 제14조의 운영팀에 이메일로 탈퇴를 요청할 수 있습니다. 공동 스튜디오의 관리권한을 정리해야 하는 경우 회사는 필요한 절차를 안내합니다. 다른 구성원과 연락이 닿지 않거나 서비스에서 직접 정리할 수 없는 경우에는 운영팀이 본인을 확인하고 계정 탈퇴와 공동 콘텐츠의 권리 문제를 구분하여 처리합니다. 공동 스튜디오에 관한 분쟁만을 이유로 탈퇴를 무기한 보류하지 않습니다.

② 탈퇴가 처리되면 로그인 상태가 해제되고 등록 이메일이 삭제됩니다. 프로필의 표시 이름, 소개, 사진과 국가 정보도 삭제합니다. 계정 식별자와 사용자명, 일부 운영 기록, 콘텐츠 및 약관과 동의에 관한 이력은 즉시 삭제되지 않을 수 있습니다.

③ 회원 탈퇴와 게시물 및 파일의 삭제는 별도로 처리합니다. 탈퇴 전에 삭제할 콘텐츠를 확인할 수 있으며, 탈퇴 후에도 본인이나 정당한 권리자임을 확인할 수 있는 자료를 제출하여 운영팀에 삭제를 요청할 수 있습니다. 탈퇴 후 남는 자료의 보존 항목, 보유기간의 시작일과 상한은 개인정보 처리방침과 관련 동의서에 따릅니다.

④ 제재 중인 회원도 탈퇴를 요청할 수 있습니다. 이 경우 등록 이메일은 삭제하되 제재 회피를 막는 데 꼭 필요한 기기 식별정보는 개인정보 처리방침에서 정한 근거와 기준에 따라 제재가 끝날 때까지 별도로 보관합니다. 제재 중이라도 보관할 필요가 없어진 정보는 파기합니다. 탈퇴하더라도 진행 중인 제재는 해제되지 않습니다.

제12조(동의 내역 확인 및 권리 행사)

① 이용자는 앱에서 약관과 동의서 원문, 본인의 동의·철회·통지 내역을 확인하고 동의 철회나 약관 적용 종료를 요청하거나 통지 내용에 이의를 제기할 수 있습니다.

② 이용자는 동의를 거부하거나 철회한 경우에도 이력 조회, 권리 행사, 로그아웃과 회원 탈퇴를 요청할 수 있습니다.

③ 필수 항목에 동의하지 않으면 해당 항목이 필요한 회원 기능을 이용할 수 없습니다. 선택 항목에 동의하지 않으면 해당 선택 기능에만 제한이 생깁니다.

④ 개인정보의 열람, 정정, 삭제 또는 처리정지는 제14조의 운영팀에 요청할 수 있습니다. 구체적인 절차는 개인정보 처리방침에 따릅니다.

제13조(책임 및 손해배상)

① 회사 또는 이용자가 자신의 고의나 과실로 상대방 또는 다른 이용자에게 손해를 입힌 경우 관계 법령에 따라 책임을 부담합니다.

② 업로더는 콘텐츠를 게시할 권한을 갖추고 타인의 권리를 침해하지 않아야 합니다. 업로더가 이러한 의무를 위반하거나 자신의 고의나 과실로 다른 이용자에게 손해를 입힌 경우에는 관계 법령에 따라 책임을 부담합니다.

③ 회사가 콘텐츠를 심사했다는 이유만으로 업로더의 책임이 없어지지는 않습니다. 회사의 고의나 과실로 손해가 발생한 경우에는 회사도 관계 법령에 따라 책임을 부담합니다.

④ 이용자가 콘텐츠의 설명이나 유의사항을 지키지 않아 발생한 손해에 대해서는 이용자의 책임이 인정될 수 있습니다. 회사에도 책임이 있는 경우에는 관계 법령에 따라 각자의 책임을 정합니다.

⑤ 회사는 콘텐츠에 관해 수사기관이 적법한 영장을 제시하고 자료를 요청하는 경우 관계 법령에 따라 협조합니다.

제14조(문의 및 요청)

① 이용자는 약관에 관한 문의, 콘텐츠 반려나 이용 제한에 대한 이의, 권리침해 신고와 그 밖의 서비스 이용 문제를 Store for Minecraft 운영팀에 접수할 수 있습니다.

문의 구분	이메일
일반 문의 및 이용 지원	support@storeforminecraft.com
약관 또는 정책에 관한 이의, 이용 제한에 대한 이의, 권리침해 신고 및 저작물 복제·전송의 중단·재개 요청	manager@storeforminecraft.com

저작물 복제·전송의 중단·재개 요청 수령인의 연락처는 콘텐츠 운영정책 제6조에 안내합니다.

② 회사는 약관에 대한 설명을 요청받으면 72시간 이내에 공식 답변을 제공합니다. 추가 확인이 필요한 경우에는 확인이 필요한 사항과 예상 일정을 함께 안내합니다. 법령에서 더 빠른 조치나 별도의 처리기한을 정한 요청에는 해당 법령을 우선 적용합니다.

③ 이 약관에서 정하지 않은 사항은 관계 법령에 따릅니다.